



LSK Tender Pro By RSP

Customer Guide & Activation

ग्राहक गाइड और एक्टिवेशन

Reliable • Secure • Perfect

This guide explains what LSK Tender Pro By RSP does, how it works, how to activate it, and how to use the Live LSK Tender Monitor.

यह गाइड बताती है कि LSK Tender Pro By RSP क्या करता है, कैसे काम करता है, एक्टिवेशन कैसे करें, और Live LSK Tender Monitor कैसे इस्तेमाल करें।

Software Version	v2.4.48
Support	Ramashankar Parvat WhatsApp: 9752318084
Email	RSPARVAT@GMAIL.COM
Website	rsparvat.com
Live Tender List	tenders.rsparvat.com

DOWNLOAD LATEST VERSION

rsparvat.com/d/lsk-tender-pro

नवीनतम वर्शन डाउनलोड करने के लिए ऊपर क्लिक करें

What This Software Does

यह सॉफ्टवेयर क्या करता है

LSK Tender Pro By RSP is a desktop tool that prepares a complete, ready-to-upload Technical Bid PDF for Lok Seva Kendra (LSK) tenders published on the MP Tenders e-procurement portal. You give it the district's own RFP document and your bidder details once — the software fills Annexure I to X exactly as the tender requires, places your signature/seal, and produces a submission-ready PDF.

LSK Tender Pro By RSP एक डेस्कटॉप सॉफ्टवेयर है जो MP Tenders पोर्टल पर जारी Lok Seva Kendra (LSK) टेंडर के लिए पूरी, अपलोड के लिए तैयार Technical Bid PDF बना देता है। आप एक बार जलिल की असली RFP और अपनी bidder details देते हैं — सॉफ्टवेयर Annexure I से X तक ठीक उसी तरह भरता है जैसे टेंडर में चाहिए, आपका signature/seal लगाता है, और एक submission-ready PDF तैयार कर देता है।

In short, it does three things:

संक्षेप में, यह तीन काम करता है:

- Reads the district's RFP PDF and identifies the Annexure pages (I to X) that need to be filled.
जलिल की RFP PDF पढ़ता है और पहचानता है कि कौन-से Annexure पेज (I से X) भरने हैं।
- Fills those pages with your saved bidder/firm details, registration numbers, signature and seal, in the exact position the original RFP expects.
उन पेजों को आपकी saved bidder/firm details, registration numbers, signature और seal से भरता है, बिल्कुल उसी जगह जहाँ असली RFP में चाहिए।
- Produces one final Technical Bid PDF, ready to review and upload to the tender portal.
एक फाइनल Technical Bid PDF तैयार करता है, जिसे देखकर आप सीधे tender portal पर अपलोड कर सकते हैं।

Why this saves time

इससे समय की बचत कैसे होती है

Every district publishes its RFP a little differently — different margins, different page order, sometimes a missing Annexure. Instead of manually typing the same bidder details into every tender's PDF by hand, you do it once per bidder profile and reuse it for every tender you apply to.

हर जिला अपनी RFP थोड़ी अलग तरीके से जारी करता है — अलग margins, अलग page order, कभी-कभी कोई Annexure छूट भी जाता है। हर टेंडर की PDF में हाथ से वही bidder details टाइप करने के बजाय, आप एक bidder profile में एक बार भरे और हर टेंडर के लिए दोबारा इस्तेमाल करें।

How It Works — In Short

यह कैसे काम करता है — संक्षेप में

1. Add the tender's RFP document(s).
1. टेंडर की RFP दस्तावेज़ जोड़ें (Add)।
2. Add or select your saved Bidder Profile (firm details, documents, signature/seal).
2. अपनी saved Bidder Profile जोड़ें या चुनें (firm details, documents, signature/seal)।
3. The software detects the Tender RFP(s) inside what you added and shows District / LSK Name / Ref. No. — tick the one(s) to apply for.
3. सॉफ्टवेयर आपके जोड़े गए दस्तावेज़ों में Tender RFP(s) पहचान लेता है और District / LSK Name / Ref. No. दिखाता है — जिसके लिए apply करना है उसे tick करें।
4. Click Generate Final Technical Bid — review the output PDF, then upload it to the portal yourself.
4. Generate Final Technical Bid पर क्लिक करें — output PDF चेक करें, फिर खुद portal पर अपलोड करें।

The next pages walk through each of these steps in detail, followed by Activation, the Live LSK Tender Monitor, and a final checklist to run before you upload any bid.

Tender Generation Workflow

टेडर जनरेशन वर्कफ्लो

Follow these steps every time you prepare a Technical Bid.

हर बार Technical Bid तैयार करते समय इन स्टेप्स का पालन करें।

1 Add Tender Documents

टेडर दस्तावेज़ जोड़ें

Click Add Folder or Add PDF File(s) under "1. Tender Documents" and select the district's RFP PDF(s) for the tender(s) you want to apply to.

"1. Tender Documents" में Add Folder या Add PDF File(s) पर क्लिक करें और जिस टेडर के लिए apply करना है उस जिले की RFP PDF चुनें।

2 Add Bidder Documents / Profile

बिडर दस्तावेज़ / प्रोफाइल जोड़ें

Under "2. Bidder Documents", either load a previously Saved Bidder Profile from the dropdown, or add your documents and fill the Bidder Profile fields (firm name, PAN, Aadhaar, address, mobile, email, etc.) and select your current Signature/Seal image.

"2. Bidder Documents" में, dropdown से पहले से Saved Bidder Profile लोड करें, या अपने दस्तावेज़ जोड़कर Bidder Profile के fields भरें (firm name, PAN, Aadhaar, address, mobile, email, आदि) और अपनी current Signature/Seal image चुनें।

3 Review Detected Tender RFPs

पहचाने गए Tender RFPs जाँचें

The software scans what you added and lists every Tender RFP it found, with District, LSK Name and RFP Ref. No. Tick the Apply box for the LSK(s) you want to generate for (maximum 3 in one district at a time).

Double-click any cell to correct District / LSK Name / Ref. No. / Date if required.

सॉफ्टवेयर आपके जोड़े गए दस्तावेज़ों को स्कैन करके हर Tender RFP को District, LSK Name और RFP Ref. No. के साथ लसिट करता है। जनि LSK के लिए generate करना है उनका Apply box tick करें (एक जिले में एक बार में अधिकतम 3)। जरूरत पड़े तो किसी भी cell पर double-click करके District / LSK Name / Ref. No. / Date ठीक करें।

4 Choose Annexure-I Signature Mode

Annexure-I Signature Mode चुनें

On the final page of Annexure-I, choose **3 Sign** (default, recommended) or **2 Sign**. This choice only affects the Annexure-I final page.

Annexure-I के आखिरी पेज पर, **3 Sign** (डिफ़ॉल्ट, recommended) या **2 Sign** चुनें। यह चुनाव सिर्फ Annexure-I के आखिरी पेज पर असर डालता है।

5 Letterhead (Optional)

लेटरहेड (वैकल्पिक)

Letterhead on Annexure VIII / X remains optional. When enabled, the software measures the actual blank top area of that specific Annexure page before placing it, so your signature and the bidder details below are never compressed or pushed off position.

Annexure VIII / X पर letterhead वैकल्पिक (optional) है। जब enable करें, सॉफ्टवेयर उस पेज की असली खाली जगह नापकर ही letterhead लगाता है, ताकि Signature और नीचे की bidder details कभी दब या खसिक न जाएँ।

6 Generate the Final Technical Bid

फाइनल Technical Bid Generate करें

Click GENERATE FINAL TECHNICAL BID, choose the output folder, and let the software build the PDF. Always open and review the final PDF before uploading it to the tender portal.

GENERATE FINAL TECHNICAL BID पर क्लिक करें, output folder चुनें, और सॉफ्टवेयर को PDF बनाने दें। tender portal पर अपलोड करने से पहले हमेशा final PDF खोलकर जाँच लें।

Activation Guide

एक्टिवेशन गाइड

1 Install and Open इंस्टॉल करें और खोलें

Install the software and open it. A Secure Machine Code unique to this PC is generated automatically. सॉफ्टवेयर इंस्टॉल करके खोलें। इस PC के लिए अपने-आप एक अलग Secure Machine Code बन जाता है।

2 Generate a Request Code Request Code बनाएँ

Open the Activation screen, enter your name and WhatsApp number, select your plan, and click to generate your Customer Request Code.

Activation स्क्रीन खोलें, अपना नाम और WhatsApp नंबर डालें, plan चुनें, और Customer Request Code generate करने के लिए क्लिक करें।

3 Send the Request Code Request Code भेजें

Send the Request Code to the software owner (Mr. Ramashankar Parvat) exactly as generated. Do not edit it manually — even one changed character will make it invalid.

Request Code को जैसा generate हुआ वैसा ही software owner (श्री रामशंकर परवत) को भेजें। इसे हाथ से एडिट न करें — एक अक्षर बदलने से भी यह invalid हो जाएगा।

4 Activate एक्टिवेट करें

Paste the Activation Key you receive back into the software and activate. The activation is bound to this PC's Secure Machine Code, so it will not work on a different computer.

जो Activation Key आपको मिला उसे सॉफ्टवेयर में paste करके activate करें। यह activation इसी PC के Secure Machine Code से जुड़ी होती है, इसलिए किसी दूसरे computer पर काम नहीं करेगी।

5 If Something Looks Wrong अगर कुछ गड़बड़ लगे

If "REACTIVATION REQUIRED" or any activation error is shown, contact Mr. Ramashankar Parvat on WhatsApp 9752318084 or RSPARVAT@GMAIL.COM with a screenshot — it is usually resolved quickly.

अगर "REACTIVATION REQUIRED" या कोई activation error दिखाई दे, तो screenshot के साथ श्री रामशंकर परवत को WhatsApp 9752318084 या RSPARVAT@GMAIL.COM पर संपर्क करें — यह आमतौर पर जल्दी ठीक हो जाता है।

Your activation, discount coupon and plan details are all processed securely and verified by the software itself — you do not need to do anything beyond the steps above.

आपकी activation, discount coupon और plan details सुरक्षित तरीके से खुद सॉफ्टवेयर द्वारा process और verify होती है — ऊपर दिए स्टेप्स के अलावा आपको कुछ और करने की जरूरत नहीं है।

Live LSK Tender Monitor

Live LSK Tender Monitor

MP Tenders — automatically refreshed inside the software.

MP Tenders — सॉफ्टवेयर के अंदर अपने-आप refresh होता है।

Click LIVE LSK TENDERS in the header to open a live, auto-refreshing (every 15 minutes) list of active LSK tenders from the MP Tenders portal — District, LSK Name, RFP Ref. No., Tender ID, Publish Date and Closing Date, sorted with the nearest closing date first. The window can now be minimized, maximized and freely resized.

header में LIVE LSK TENDERS पर क्लिक करें ताकि MP Tenders पोर्टल से active LSK tenders की एक live, अपने-आप refresh होने वाली (हर 15 मिनट में) लिस्ट खुले — District, LSK Name, RFP Ref. No., Tender ID, Publish Date और Closing Date, सबसे नज़दीक बंद होने वाले टेंडर सबसे ऊपर। यह window अब minimize, maximize और मनचाहे आकार में resize हो सकती है।

Row Colours

रों के रंगों का मतलब

 Yellow — one or more fields could not be auto-detected with confidence and are marked VERIFY. Please check the tender details yourself before applying.

पीला (Yellow) — एक या अधिक fields भरोसे के साथ पहचाने नहीं जा सके और VERIFY दिखाया गया है। apply करने से पहले खुद टेंडर की डिटिल्स जाँच लें।

 Orange — the tender is closing within 24 hours (URGENT). Act quickly if you intend to apply.

नारंगी (Orange) — टेंडर 24 घंटे के अंदर बंद हो रहा है (URGENT)। apply करना है तो जल्दी करें।

 Grey — the tender has already expired.

ग्रे (Grey) — टेंडर की अवधि समाप्त हो चुकी है।

Search & Filter

Search और Filter

Use the Search box and the District drop-down above the list to quickly find a specific tender.

किसी खास टेंडर को तुरंत ढूँढने के लिए लिस्ट के ऊपर दिए Search box और District dropdown का इस्तेमाल करें।

Buttons

बटन

- Open Tender Details and Download Documents — opens the tender's page on the MP Tenders portal in your browser, to complete CAPTCHA and download the RFP, Corrigendum or BOQ/ZIP files directly.

Open Tender Details and Download Documents — टेंडर का पेज browser में खोलता है, ताकि CAPTCHA पूरा करके RFP, Corrigendum या BOQ/ZIP फाइलें सीधे download कर सकें।

- Copy Tender ID / Copy Row — copies the selected tender's details, ready to paste into WhatsApp, Excel or anywhere else. Right-click any row for a menu to copy a single field.

Copy Tender ID / Copy Row — चुने गए टेंडर की details copy करता है, WhatsApp/Excel में paste करने के लिए तैयार। किसी row पर right-click करके एक field अलग से copy करें।

- Save as PDF / Print — exports the current list as a PDF, or prints it directly.

Save as PDF / Print — मौजूदा लिस्ट को PDF में export करता है, या सीधे print करता है।

- Export to Excel — saves the list as a CSV file that opens directly in Excel.

Export to Excel — लिस्ट को CSV फाइल में सेव करता है जो सीधे Excel में खुलती है।

- Refresh Now / Open MP Tenders — refresh the list immediately, or open the official MP Tenders organisation page.

Refresh Now / Open MP Tenders — लिस्ट तुरंत refresh करें, या official MP Tenders पेज खोलें।

Important

ज़रूरी बात

MP Tenders is an external government portal. Its session, CAPTCHA or page structure can change without notice. The software keeps the last successful information and never silently guesses a District or LSK name — an uncertain value is always shown as VERIFY rather than a wrong guess. Always review the RFP and detected tender details before final bid generation.

MP Tenders एक बाहरी सरकारी पोर्टल है। इसका session, CAPTCHA या पेज structure बिना बताए बदल सकता है। सॉफ्टवेयर आखिरी सही जानकारी रखता है और कभी चुपचाप District या LSK name का गलत अंदाज़ा नहीं लगाता — अनश्चिति value हमेशा VERIFY ही दिखाई जाती है, गलत guess नहीं। फाइनल bid बनाने से पहले हमेशा RFP और detected tender details जाँच लें।

All Tender List & Your Data, Kept Safe

All Tender List और आपका डेटा, सुरक्षित

All Tender List (Website)

All Tender List (वेबसाइट)

Click ALL TENDER LIST in the header to open tenders.rsparvat.com in your browser — a web-based tender listing you can check from any device, even when the software is not open, and share with others.

header में ALL TENDER LIST पर क्लिक करके browser में tenders.rsparvat.com खोलें — यह एक web-based tender listing है जसि आप किसी भी device से, सॉफ्टवेयर खोले बिना भी देख सकते हैं और दूसरों के साथ share कर सकते हैं।

Automatic Local Backup

ऑटोमैटिक लोकल बैकअप

Every time you save a Bidder Profile, and whenever you close the software, a timestamped backup of your bidder profile data is saved automatically inside the software's own Data folder (the last 15 backups are kept). This runs on its own in the background — you do not need to choose a folder or remember to do anything. It is in addition to, and separate from, the manual Backup All Profiles option (for copying your data to OneDrive, Google Drive or a pen drive) available from the main screen.

जब भी आप Bidder Profile सेव करते हैं, और जब भी सॉफ्टवेयर बंद करते हैं, आपकी bidder profile का एक timestamped backup अपने-आप सॉफ्टवेयर के Data folder में सेव हो जाता है (आखिरी 15 backups रखे जाते हैं)। यह background में खुद-ब-खुद चलता है — आपको कोई folder चुनने या कुछ याद रखने की जरूरत नहीं। यह main screen पर मौजूद manual Backup All Profiles option (OneDrive, Google Drive या pen drive में कॉपी करने के लिए) से अलग और अतिरिक्त है।

Our Website

हमारी वेबसाइट

- rsparvat.com — our main business website for consulting, DSC, EPF/ESIC and tendering services.
rsparvat.com — हमारी consulting, DSC, EPF/ESIC और tendering services की main website।
- tenders.rsparvat.com — the live, shareable tender list described above.
tenders.rsparvat.com — ऊपर बताई गई live, shareable tender list।
- rsparvat.com/d/lisk-tender-pro — always get the latest version of this software from this link.
rsparvat.com/d/lisk-tender-pro — इस सॉफ्टवेयर का नवीनतम वर्शन हमेशा इसी link से मल्लिगा।

Quick Checks Before Upload

अपलोड से पहले आखिरी जाँच

Always review these points before submitting any bid.

कोई भी bid जमा करने से पहले हमेशा इन बातों की जाँच करें।

- Correct LSK name / district / reference number / date on the cover and every Annexure.
cover और हर Annexure पर सही LSK name / district / reference number / date।
- Annexure-I final page uses the Signature mode you intended (2 Sign or 3 Sign).
Annexure-I के आखिरी पेज पर वही Signature mode है जो आप चाहते थे (2 Sign या 3 Sign)।
- Annexure-II registration details and ATTACHED / NA placement are correct.
Annexure-II की registration details और ATTACHED / NA सही जगह पर है।
- Annexure VIII and X bidder details align correctly with the original district RFP.
Annexure VIII और X की bidder details असली जलिल की RFP से सही तरीके से मेल खाती है।
- Signature / seal image is clear, correctly placed, and not covering any required text.
Signature / seal image साफ है, सही जगह पर है, और किसी जरूरी text को ढक नहीं रही।
- The final PDF opens correctly and is within the tender portal's upload-size limit.
final PDF सही से खुलती है और tender portal की upload-size limit के अंदर है।

Support / सपोर्ट

Mr. Ramashankar Parvat

Mobile / WhatsApp: 9752318084

Email: RSPARVAT@GMAIL.COM

Website: rsparvat.com

Live Tender List: tenders.rsparvat.com

Download: rsparvat.com/d/lsk-tender-pro

LSK Tender Pro By RSP v2.4.48 — Customer Guide & Activation

DOWNLOAD LATEST VERSION

rsparvat.com/d/lsk-tender-pro